



تفصيل

T a f 9 e e l

نظام إدارة محلات الخياطة — من التذكرة الورقية إلى نظام كامل

وثيقة المزاياب · الإصدار 2.3 · سبتمبر 2026 · متوفرة بالعربية والإنجليزية

أطفال ومدارس 🧒

قمصان 👕

بدل 👔

زفاف وسهرة 🎉

خياطة نسائية 👗

خياطة رجالية خليجية 👔

تعديلات ✂️

أزياء هندية وباكستانية 🇮🇳

زي موحد 📋

تفصيل نظام متكامل لإدارة محلات الخياطة في الخليج بكل تخصصاتها: الثوب والبشت، العباية والفستان، البدلة والقميص، فستان الزفاف، الزي المدرسي وزي الشركات. صُمم حول الطريقة التي يعمل بها الخياط فعلاً: تذكرة الطلب المصورة، الرول والمتر، العربون والباقي، البروفة، واتساب مع العميل، وموسم العيد الذي لا يقبل التأخير. يعمل من أي هاتف أو جهاز لوحي أو حاسوب من خلال المتصفح، بالعربية أولاً مع واجهة إنجليزية، ولغة ثالثة (هندية أو أردية أو بنغالية) لشاشة الخياط. يبدأ محلياً على جهاز واحد للتجربة، ويصبح مشتركاً بين كل أجهزة المحل عند ربطه بقاعدة البيانات.

بلمحة

تذكرة واتساب عند الاستلام، ودعوة للبروفة، وتذكير عند الجاهزية 🗨️

مقاسات بالإنش وبالكسور كما على الورق، وخيارات بالصور لأكثر من 40 قطعة، وبطاقة مطبوعة برسم القطعة 📏

مواعيد حسب الطاقة، تقويم رمضان والعيد، تنبيه قبل التأخير 📅

لوحة ورشة بالمراحل مع بروفة اختيارية، قائمة قص، خطة يوم لكل خياط 📋

بيع الإكسسوارات بالكاونتر، كتالوج أقمشة للعميل، توصيل بإثبات 🛍️

عربون وسياسة، بنفت بي على التذكرة، إغلاق يوم بعد النقد 💰

ربحية كل طلب وقماش، أداء الخياطين، أجور بالقطعة 🇮🇳

ضريبة داخل السعر، فاتورة ضريبية، إقرار ضريبي، تصدير محاسبي 📄

دخول واحد للمحل ورقم سري لكل شخص، نسخ احتياطي تلقائي 🗄️

يعمل عند انقطاع الإنترنت ويزامن عند عودته 🔄

المحتويات

1	لمن هذا النظام ولماذا	11	التوصيل للعميل
2	لكل أنواع الخياطة: التخصصات والقطع	12	الطباعة والمستندات
3	المقاسات والخيارات بالصور	13	سهولة الاستخدام والواجهة
4	العملاء والمقاسات	14	الهوية والإعدادات
5	الطلبات	15	الأمان والبيانات والعمل بدون إنترنت
6	الورشة والبروفة	16	الفروع
7	العميل والتواصل	17	النظام كمنتج: الإعداد والدول والاشتراك
8	المال	18	المتطلبات والتشغيل
9	الأرقام: الربحية والأداء والمحاسبة	19	ملحق: قائمة المزايا الكاملة
10	المتجر والمخزون والمشتريات		

1 لمن هذا النظام ولماذا

المحل الصغير يعمل اليوم على تذكرة كربونية ودفتر وذاكرة المالك. الأخطاء المتكررة معروفة: تذكرة تضيع فتُعاد المقاسات، خلاف على الموعد («قلت الخميس»), قطع جاهزة تبقى على العلاقة أسابيع لأن أحداً لم يخبر العميل، بروفة تُنسى فيتأخر فستان الزفاف، درج نقد لا يُطابق نهاية اليوم، وموسم عيد تُقبل فيه طلبات أكثر مما تستطيع الورشة إنجازه. وعند نهاية الشهر يعدّ المالك القطع التي أنجزها كل خياط من الذاكرة. تفصيل يعالج هذه النقاط تحديداً، ويحتفظ بما يعرفه الخياط: نفس رسوم الياقات والجيوب، نفس ترتيب المقاسات، نفس التذكرة، لكن على الهاتف ومع ذاكرة لا تضيع. وهو للخياط الرجالي والنسائي وخياط البدل والقمصان والزي الموحد على حد سواء: يختار المحل تخصصه فتظهر له قطعه ومقاساتها، ولا يرى ما لا يحتاجه.

مثال من يوم الخياط: يدخل عميل معتاد قبل العيد ويطلب أربعة ثياب «كالمعتاد». بضغطة «إعادة الطلب» تُبنى القطع الأربع من طلبه السابق بمقاساته الأخيرة وخياراته المفضلة، يُسجّل العربون، وتصل العميل رسالة واتساب فيها رقم الطلب والموعد والمتبقي. كل ذلك في أقل من دقيقة.

ومثال من محل البدل: بدلة كحلية تنتقل من الخياطة إلى البروفة؛ يحدد الموظف الموعد فتُفتح دعوة واتساب للعميل. بعد البروفة يكتب «تصبيح الخصر 2 سم» وتعود القطعة للخياطة، ثم بروفة ثانية بلا ملاحظات فتذهب إلى التشطيب. كل ذلك محفوظ على القطعة وفي سجل الطلب.

2 لكل أنواع الخياطة: التخصصات والقطع

في خطوة الإعداد يختار المحل تخصصه — واحداً أو أكثر — فتُجهّز له القطع بمقاساتها وخياراتها المصورة وبطاقة المقاسات المطبوعة. يمكن تغيير التخصص لاحقاً من مكتبة القطع، وإضافة كل قطع التخصص بضغطة واحدة، أو البدء من قطعة فارغة يحدد المحل حقولها بنفسه.

التخصص	القطع الجاهزة
خياطة رجالية خليجية	ثوب، بشت، كندورة إماراتية، دشدشة كويتية وعمانية، ثوب سعودي، ثوب أطفال، سروال، تكيف غترة
بدل رجالية	بدلة قطعتين وثلاث قطع، جاكيت / بليزر، بنطلون، صديري، توكسيدو، معطف

قميص رسمي تفصيل، قميص رجالي	قمصان تفصيل
عباية تفصيل، عباية، فستان، دراعة / مخور، جلابية، قفطان، بلوزة، تنورة، بنطلون نسائي، تكيف شيلة	خياطة نسائية
فستان زفاف، فستان سهرة (طول الذيل، الكورسيه، عدد البروفات، تاريخ المناسبة)	زفاف وسهرة
زي مدرسي أولاد، مريول بنات، فستان أطفال (المدرسة، الصف، عدد الأطقم، زيادة النمو)	أطفال ومدارس
طقم موظفين، معطف عمل طبي / شيف / مختبر (الجهة، الرقم الوظيفي، الشعار، الاسم على الصدر)	زي موحد للشركات
شلوار قميص، كورتا، شيرواني، بنجايي نسائي، بلوزة ساري، ليهنغا	أزياء هندية وباكستانية
تعديل، تكيف غترة وشيلة، وستائر لمن يخطها	تعديلات وتصليح

المجموع 43 قطعة جاهزة، لكل منها مقاساتها بالإنش بنطاقات منطقية تُنَبَّه ولا تمنع. وخيارات تفصيلها، وسعرها وأمتارها ومدة تنفيذها الافتراضية، وأجر الخياط عليها. كل شيء قابل للتعديل من محرر الحقول.

3 المقاسات والخيارات بالصور

هي المزية التي يتعرف عليها أي خياط فوراً، لأنها مأخوذة من نموذج الطلب الورقي المستخدم في محلات البحرين: أعمدة من الرسوم الصغيرة، ورسم للقطعة في المنتصف، وخانات المقدم والباقي والمجموع. المقاسات تُكتب بالإنش وبالكسور كما يكتبها الخياط على ورقته (40½ أو 40 1/2)، وعند تسجيل القطعة يضغط الموظف على الرسم المطلوب بدل قراءة قائمة نصية؛ الخيار المختار يظهر مظللاً، والقيمة تُحفظ برمز ثابت فلا تتغير إذا غُيّرت التسمية لاحقاً. يمكن تسعير أي خيار إضافياً (مثلاً التطريز +2.000) فيُضاف تلقائياً إلى سعر القطعة.

الثوب

- **9 أنواع ياقات:** قائمة عادية، مائلة الأطراف، مدورة الأطراف، بفتحة V، مشطوفة، دائرية بدون ياقة، وقميص مدبب/بزر/مدور.
- **8 جيوب:** بدون، مربع، مدور الأسفل، مائل، بغطاء، مدبب، مدور، سداسي.
- **4 فتحات أمامية:** كاملة بزراير ظاهرة، بنهاية مدببة، بنهاية مائلة، زراير مخفية.
- **4 أنواع كبك:** مربع، مائل، مدور، أو بدون كبك.

البدل والبنائيل

- **الياقات:** نوتش، بيك، شال. **صف الأزرار:** صف واحد بزر أو زرّين أو ثلاثة، وصفين بأربعة أو ستة. **الفتحة الخلفية:** بدون، وسط، جانبيتين.
- **الجيوب:** بغطاء، شق، خارجي.
- **البنطلون:** بدون كسرات، كسرة، كسرتين؛ ونهاية الرجل عادية أو بثنية.

القمصان

- **سبع ياقات:** مفتوحة، كلاسيك، مقطوعة، بأزرار، مدورة، قائمة، مجنّحة للتوكسيدو. **الكبك:** زر، زرّين، فرنسي، كم قصير. مع الفتحة، الجيب، كسرات الظهر، والأحرف الأولى ومكانها.

النسائي

- **فتحات الرقبة:** دائرية، سبعة، قارب، مربعة، قلب، عالية، بياقة. **الأكمام:** بدون، كاب، قصير، للكوع، ثلاثة أرباع، طويل، جرس، منفوخ. **قصّات الفساتين:** كلوش، مستقيم، ضيق، سمكة، منفوش، إمباير.
- **قصّات العباية:** مغلقة، مفتوحة، بشت، فراشة، كيمونو، مع الشغل ومكانه والإغلاق والشيلة.

البطاقة المطبوعة (A4)

لكل قطعة تُطبع بطاقة تشبه النموذج الورقي: رقم الطلب، الاسم والهاتف، التاريخ وتاريخ الاستلام، أعمدة الرسوم مع علامة ✓ على المختار، ثم **رسم القطعة المناسب** — ثوب، جاكيت، بنطلون، قميص، فستان، أو عباية — والمقاسات مكتوبة بالإنش على أماكنها بأسهم، وخانة القماش، ثم المقدم والباقي والمجموع وطرق الدفع وملاحظات الخياط.

4 العملاء والمقاسات

المقاسات بالإنش

- **الإنش هو الافتراضي** لأنه ما يستعمله معظم الخياطين في الخليج، مع خيار السنتيمتر من الإعدادات للمحل الذي يفضل. الوحدة واحدة في كل مكان: نموذج القياس، ملف العميل وسجل النسخ، تذكرة الورشة، بطاقة المقاسات المصورة والرسم عليها، ورقة القص، والاستيراد من Excel.
- **بالكسور كما على الورق**: يكتب الموظف 40½ أو 40 1/2 أو 40.5 أو حتى بالأرقام العربية ٤٠ ١/٢، ويعرض النظام المقاس بالأجزاء الثمانية التي يعرفها الخياط (57%، 40%). النطاقات المعتادة لكل مقاس وتنبيه «خارج النطاق» تظهر بالإنش أيضاً، وكذلك حدود المقاسات في محرر القطع.
- **المحفوظ لا يتغير**: القياسات تُحفظ داخلياً بدقة ثابتة، فالتبديل بين الإنش والسنتيمتر في أي وقت يغيّر العرض فقط ولا يمس قياساً مسجلاً. الأقمشة تبقى بالمتراً لأنها تُشتري وتُباع به.

ملف العميل ونسخ القياس

- **ملف العميل**: الاسم والهاتف والمنطقة والملاحظات، ووسوم (VIP، موسمي، دفع متأخر، يفضل الإنجليزية، يجلب قماشه) مع إمكانية إضافة وسوم خاصة، و**تفضيلات دائمة** تظهر بلون مميز أثناء تسجيل أي طلب («يحب الكم أطول قليلاً»).
- **المقاسات بنسخ**: كل قياس جديد يُحفظ كنسخة (v1، v2...) مع تاريخه ومن أخذه وصوره، ويُعرض الفرق بين النسختين (الصدر 108 ← 110)، القطعة تُربط بالنسخة التي خيطت عليها.
- **تحذير المنطق**: قيمة خارج النطاق المعتاد تُظهر تنبيهاً دون منع الحفظ.
- **الأسر والجهات**: أب يطلب لأبنائه، أو شركة تطلب لعشرات الموظفين: يُضاف الأفراد تحت عميل واحد (بصلة القرابة وبدون هاتف عند اللزوم)، ولكل قطعة «لمن القطعة؟» بمقاساتها، وفاتورة واحدة للدافع. لصق قائمة أسماء يُنشئ الأفراد دفعة واحدة.
- **دمج المكررات**: عميل مسجل مرتين يُدمج بضغطة، فتنتقل طلباته وفواتيره ومقاساته إلى الملف الصحيح.
- **الاستيراد**: من Excel أو CSV أو جهات اتصال الهاتف (vCard) مع مطابقة الأعمدة ومعاينة الصفوف وكشف الأرقام المكررة قبل الإدخال، بما فيها أعمدة المقاسات.
- **تذكير إعادة القياس**: بطاقة في الرئيسية بالعملاء الذين مرّ على آخر قياس لهم أكثر من المدة المحددة (الأطفال 12 شهراً، الكبار 24 شهراً — قابلة للتعديل) مع زر تذكير واتساب، وتنبيه «القياس قديم» عند إضافة قطعة لعميل قياسه قديم، الزي المدرسي يدخل ضمن قياسات الأطفال.

5 الطلبات

تسجيل الطلب

- خمس خطوات: العميل ← القطع ← القماش (من المحل بالرول والأمتار وسعر القماش، أو من العميل مع الأمتار المستلمة والوصف) ← التسعير ← العربون. يُعرض الإجمالي والضريبة فوراً، ويُطبع أو يُرسل واتساب عند الإنشاء.
- **إضافة سريعة**: أزرار بأسماء القطع في خطوة القطع؛ بضغطة واحدة تصنف القطعة بسعرها وخيارات العميل المعتادة وآخر قياس له، ولا تفتح نموذج القياس إلا إذا لم يُقَسَ العميل لهذه القطعة من قبل. خيارات التفصيل تأتي معبأة «كالمعتاد لهذا العميل» وظاهرة أمام الموظف للمراجعة قبل الحفظ.

- **من البحث مباشرة:** كتابة الاسم أو الهاتف تعرض زر « + طلب » بجانب العميل، وإن لم يوجد يظهر «عميل جديد» بالاسم أو الرقم معبأً.
- **إعادة الطلب بضغطة** من صفحة العميل أو من أي طلب سابق، مع تعبئة خيارات القطعة «كالمعتاد لهذا العميل».
- **إكسسوار على نفس الفاتورة:** في خطوة التسعير يُضاف منتج من المتجر (غتر، ربطة عنق، شيلة) كبند على الطلب ويُخصم من مخزونه.
- **موعد لكل قطعة** داخل الطلب الواحد (ثوبان قبل العيد وثلاثة بعده)، والفاتورة تبقى واحدة.
- **قماش العميل:** تسجيل الأمتار المستلمة والوصف، تحذير إذا كانت الأمتار لا تكفي لعدد القطع، وطباعة **بطاقات الأكياس (T-1023/1)** لتفادي خلاف «هذا ليس قماشي».
- **المستعجل:** رسوم استعجال تُضاف تلقائياً، وحد يومي لعدد الطلبات المستعجلة: تجاوزه يلزم رقم المالك.
- **سياسة العربون:** نسبة دنيا، نسبة أعلى في الموسم، وخيار أن يغطي العربون قيمة القماش؛ الأقل من السياسة يلزم رقم المالك ويُسجّل. وعند الدفع أزرار مبالغ جاهزة: الكل، النصف، 5، 10، 20، 50.
- **تعديل طلب مفتوح:** إضافة قطعة أو إلغاء قطعة لم تبدأ (يعود قماشها للمخزون) أو تغيير الموعد، والفاتورة تُحدّث تلقائياً: تغيير السعر بعد الفاتورة يلزم رقم المالك. إلغاء الطلب أو حذفه يعيد إكسسواراته إلى المخزون.
- **خدمة سريعة** للتعديلات والتكفيف: شاشة واحدة، بدون مقاسات، عميل مُسمّى أو «زيون عابر»، دفع فوري وطباعة إيصال.
- **إدخال التذاكر الورقية** عند الانتقال للنظام وسط الموسم: العميل وعدد القطع والإجمالي المتفق والعربون ورقم التذكرة كما هو على الورق، فتستمر الأرقام من حيث انتهى الدفتر.

6 الورشة والبروفة

- **اللوحة:** أعمدة استلام ← قص ← خياطة ← (بروفة) ← تشطيب ← جاهز ← تم التسليم، كل بطاقة قطعة برقم الطلب والعميل والموعد والخياط، والسحب والإفلات ينقلها بين المراحل، وعلى كل بطاقة زر باسم المرحلة التالية («قص»، «جاهز»، «»). على الهاتف شريط بأسماء المراحل وأعدادها يقفز إلى العمود. لا يمكن لجهازين إفساد تعديل بعضهما (قفل نسخة لكل سجل).
- **قائمة القص:** القطع المنتظرة مجمعة حسب الرول مع الأمتار المطلوبة مقابل المتوفر، «بدء القص للمحدد» يعيّن القصاص وينقل القطع معاً، وورقة **القص** تطبع مقاسات كل قطعة في جدول واحد.
- **خطة اليوم:** صفحة A5 لكل خياط بقطعه مرتبة حسب الموعد، تُعلّق عند الماكينة.
- **شاشة «عملي»** على هاتف الخياط: قطعه فقط، بأزرار كبيرة «تم ← المرحلة التالية»، مع خيار لغة ثلاثة (هندية/أردية/بنغالية) لأسماء المراحل.
- **قد تتأخر:** قبل أن يتأخر الطلب، يحسب النظام الأيام المتبقية مقابل المراحل التي لم تُنجز (بأيام قابلة للضبط لكل مرحلة) ويرفع تنبيهاً على اللوحة والرئيسية.
- **الطاقة اليومية:** عند اختيار موعد يظهر حمل ذلك اليوم مقابل طاقة الورشة مع «أول يوم متاح»، وتقويم ستة أسابيع يلوّن الأيام حسب الحمل.
- **تقويم المواسم:** تواريخ رمضان وعيد الفطر وعيد الأضحى تُحسب بتقويم أم القرى وتُقدّم كمواسم بتاريخ بداية ونهاية وآخر موعد لقبول الطلبات؛ الرئيسية تعرض العد التنازلي وعدد القطع المطلوبة قبل العيد، والطلب بعد آخر موعد يلزم رقم المالك.
- **إعادة التعديل:** قطعة جاهزة أو مُسلمة تُعاد مع سبب من قائمة (الكم، الياقة، الصدر...): قبل التسليم ترجع إلى الخياطة، وبعده يُنشأ طلب تعديل مرتبط مجاني ضمن مدة محددة، ويُحصى عدد الإعادات لكل قطعة.

مثال: يوم الأحد قبل العيد بأسبوع، تظهر ثلاث قطع «قد تتأخر» لأنها ما زالت في الاستلام وتحتاج أربعة أيام عمل ولم يبقَ على مواعدها سوى ثلاثة. المالك يعيد توزيعها أو يهاتف العميل قبل الخميس، لا بعده.

مرحلة البروفة (اختيارية)

- القطع التي تحتاج قياساً قبل التشطيب — البذل، الجاكيتات، فساتين الزفاف والسهرة، الشيرتاني، الفساتين — تمر بمرحلة **بروفة** بين الخياطة والتشطيب. الثوب والقميص وغيرهما يتخطيانها تلقائياً، ولا يظهر عمود البروفة في اللوحة إلا لمحل يخطط هذه القطع. لكل قطعة مفتاح «تحتاج بروفة» في إعداداتها.

- عند دخول القطعة البروفة يُحدّد التاريخ والوقت وتُفتح رسالة واتساب تدعو العميل. تظهر البروفات في الرئيسية مع موعدها وزر تذكير.
- بعد البروفة تُكتب التعديلات المطلوبة. ثم تذهب القطعة إلى التشطيب أو ترجع للخياطة لبروفة ثانية. يُحفظ عدد البروفات وملاحظات كل واحدة على القطعة وفي السجل الزمني.
- للبروفة أيامها في حساب المواعيد والتنبيه المبكر عن التأخير. وتظهر للعميل في صفحة تتبع الطلب.

فحص الجودة قبل «جاهز»

- لا تصبح القطعة «جاهزة» إلا بعد المرور على قائمة فحص: المقاسات مطابقة للبطاقة، الخياطة والدرزات، الأزرار والسحاب، تماثل الياقة والأكمام، الكفّة، الإضافات كما في الطلب، لا خيوط ولا بقع، الكي والتغليف. القائمة قابلة للتعديل من الإعدادات، بالعربية والإنجليزية.
- كل البنود سليمة = «اجتازت» وتنتقل القطعة إلى جاهز مع اسم من فحصها وصورة اختيارية للقطعة. أي بند غير سليم = تُعاد إلى التشطيب أو الخياطة مع البنود التي لم تجتز وملاحظة، وتظهر على القطعة شارة «رجعت من الفحص».
- يُحصى عدد مرات الرجوع على القطعة وفي أداء الخياط، وخيار «لا يفحص الخياط قطعه بنفسه» لمن يريد عيناً ثانية. يمكن إيقاف الفحص كلياً للمحل الذي لا يحتاجه.

7 العميل والتواصل

- تذكرة واتساب عند الاستلام: رقم الطلب والقطع والموعود والمدفوع والمتبقي؛ الرسالة هي التذكرة التي يحتفظ بها العميل فعلاً.
- إشعار جاهزية وتذكير المتبقي بقوالب قابلة للتعديل بالعربية والإنجليزية، مع رقم بنف ي و IBAN المحل ومكان التعليق.
- سجل الإشعارات: يعرف المحل أن العميل أخطر «قبل 3 أيام بواسطة راجو»، وتظهر القطع الجاهزة التي لم يُخطر صاحبها، مع «تذكير ثانٍ».
- حملة الموسم: قائمة العملاء الذين طلبوا في نفس الموسم من العام الماضي ولم يطلبوا هذا العام، مع رسالة حجز مبكر وتسجيل من تم التواصل معه.
- رابط متابعة عام: يفتحه العميل بدون دخول ليرى مراحل قطعه وموعده والمتبقي، ويُطبع على التذكرة.
- الاستلام: مكان تعليق يُعطى تلقائياً عند الجاهزية، أوقات استلام تُذكر في الرسالة، وقائمة «بانتظار الاستلام» مقسّمة (أقل من 7 أيام، أكثر من 7/14/30) مع تعليم القطع غير المستلمة.
- دعوة البروفة بالموعود، ورسالة «طلبك في الطريق» عند خروج المندوب، وتذكير إعادة القياس — كلها بقوالب قابلة للتعديل بالعربية والإنجليزية.
- رابط كتالوج الأقمشة: يتصفح العميل أقمشة المحل وأسعارها من هاتفه ويسأل عبر واتساب.

8 المال

- الأسعار شاملة الضريبة: ضريبة القيمة المضافة (10% في البحرين) تُحسب مرة واحدة على إجمالي الفاتورة بعد الخصم وبدقة الفلس، وتُثبت نسبته على كل فاتورة عند إنشائها؛ تغيير الإعداد لاحقاً لا يمس الفواتير القديمة. الفاتورة المطبوعة «فاتورة ضريبية مبسطة» بالبيانات المطلوبة.
- العربون والمتبقي: فاتورة واحدة لكل طلب، دفعات وإرجاعات بإيصالات مرقّمة، ولا يمكن تسجيل دفعة تفوق المتبقي أو إرجاع يفوق المدفوع.
- التسليم مقابل السداد: لا تُسلم قطعة وعليها متبقي إلا إذا كان المدفوع يغطي القطع المُسلمة (تسليم جزئي عادل: أب يستلم ثوبين من خمسة ويدفع ثمنهما)، أو بتجاوز المالك برقمه السري مع تسجيل السبب.
- بنف ي: رمز QR و IBAN المحل يُطبعان على التذكرة والفاتورة والإيصال عند وجود متبقي. وزر «عرض QR» عند الدفع في المحل.
- الدفعات: عرض يومي بالإيصالات وطرق الدفع وصافي الدرج، وطباعة ملخص اليوم.
- إغلاق اليوم: عدّ النقد حسب الفئات، رصيد البداية، الحركات النقدية (إيداع بنكي، سحب المالك، إضافة رصيد)، المتوقع مقابل المعدود والفرق، ثم قفل اليوم: أي دفعة أو مصروف يُسجّل بعده على ذلك اليوم يلزم رقم المالك. الرئيسية تُذكر بيوم لم يُغلق.

- **أجور الخياطين:** نوع الأجر (شهري/بالقطعة/كلاهما)، أجر لكل نوع قطعة، حساب القطع التي أنجزها كل خياط في الشهر، السلف والمدفوع والمستحق، كشف أجور مطبوع بتوقيع، وتسجيل الصرف كمصروف مرتبط بالخياط.
- **إقرار الضريبة:** لأي فترة (شهر/ربع/مخصص): المبيعات وضريبة المخرجات، المشتريات وضريبة المدخلات، وصافي المستحق، مع سجلي المبيعات والمشتريات جاهزين للمحاسب (CSV).
- **التقارير الشهرية:** المبيعات بدون ضريبة، الضريبة، المقبوضات حسب الطريقة، المصروفات حسب الفئة، تكلفة القماش المستخدم، الربح التقريبي، الطلبات المسلمة ونسبة التسليم في الموعد، متوسط الفاتورة، الأقمشة الأكثر استخداماً.
- **سجل النشاط:** من غير السعر أو الخصم أو الموعد ومتى، ومن ألغى إيصالاً أو فاتورة؛ وتغيير السعر بعد الفاتورة مقفل برقم المالك.

9 الأرقام: الربحية والأداء والمحاسبة

الربحية

- ربح كل طلب = صافي المبيعات - تكلفة القماش - تكلفة الإكسسوارات - أجر القطعة، مع هامش الربح؛ ويظهر للمالك في شاشة الطلب.
- جداول حسب القماش وحسب نوع القطعة لكل شهر، وتصدير CSV. هذا ربح قبل المصروفات الثابتة؛ صافي الشهر في التقارير.

أداء الخياطين

- لكل خياط في الشهر: القطع المنجزة، متوسط أيام الإنجاز، نسبة التسليم في الموعد، إعادة العمل، ما بيده الآن، والقطع المتعطل (بقيت في مرحلتها أكثر من ضعف المدة المحددة).
- متوسط المدة لكل مرحلة — قص، خياطة، بروفة، تشطيب — مع إبراز أبطأ مرحلة.

ملخص اليوم للمالك

- بطاقة واحدة على الرئيسية، للمالك والمدير فقط، بثلاثة أعمدة: **اليوم** (الطلبات الجديدة وقيمتها، المقبوض مقارنةً بالأمس وحسب طريقة الدفع، المصروفات، القطع التي جهزت وسُلمت، وما رجع من الفحص)، و**غداً** (القطع التي موعدها غداً ولم تجهز، البروفات، التوصيلات).
- و**يحتاج انتباهك**: القطع المتأخرة والتي قد تتأخر، ما رجع من الفحص وينتظر التعديل، بروفات بلا موعد، توصيلات اليوم التي لم تخرج، قطع جاهزة منذ أكثر من أسبوع، والمبالغ المتبقية على طلبات جاهزة. كل سطر يفتح قائمته بضغط، وإن لم يكن هناك شيء تقول البطاقة ذلك.

التصدير المحاسبي

- قيود يومية مزدوجة متوازنة للشهر: الفواتير على ذمم العملاء، الدفعات حسب طريقة الدفع، ضريبة المخرجات والمدخلات، المصروفات حسب الفئة، ومبيعات الإكسسوارات في حساب منفصل.
- ملف Excel (قيود، ميزان مراجعة، مبيعات، إيصالات، مصروفات) أو CSV يُستورد في Zoho Books و QuickBooks و Odoo. دليل الحسابات قابل للتعديل ليطابق دليل محاسب المحل.

10 المتجر والمخزون والمشتريات

مبيعات الإكسسوارات (الكاونتر)

- **تبويب «المتجر»:** شاشة بيع سريع بمربعات المنتجات مع سلة وكمية وعميل مُسمّى أو زبون عابر وطريقة دفع؛ البيع يُنشئ فاتورة ضريبية وإيصالاً ويُنقص المخزون فوراً.
- **الفئات:** غتر وشماغ، عُقل، سراويل، فانيلا، كبكات، عطور، ربطات عنق، أحزمة، مناديل جيب، شيل، طرح وأوشحة، أزرار وإكسسوارات خياطة — مع منتجات تجريبية حسب تخصص المحل.
- **مخزون المنتجات:** سعر بيع وتكلفة وحد إعادة طلب، إضافة مخزون، جرد، تنبيه «منخفض»، وقيمة المخزون بالتكلفة.

الأقمشة والمصروفات

- الرولات بالرمز والاسم واللون والمورد وتكلفة المتر وسعر البيع، والمتوفر بالمتر يُحدَّث من الحركات: شراء، استخدام (يُخصم عند تسجيل الطلب)، إرجاع (عند الإلغاء)، تسوية، هدر.
- تنبيه المخزون المنخفض على الرئيسية وأثناء تسجيل الطلب، وقيمة المخزون بالتكلفة.
- المصروفات بفئات قابلة للتعديل، مع صورة الإيصال وضريبة المدخلات، وربط السلف والرواتب بالموظف.

كتالوج الأقمشة الرقمي

- عرض للعميل على التابلت بملء الشاشة: صور الأقمشة، اللون، التركيب، سعر المتر، و«متوفر / كمية محدودة / نفذ»، مع بحث وتصفية باللون.
- رابط للعملاء يُرسل واتساب: يرون الأقمشة والأسعار فقط — بدون التكلفة أو الكميات — وزر «اسأل المحل». يمكن إخفاء أي قماش من الكتالوج أو إيقاف الرابط.

الموردون والمشتريات

- سجل الموردين ومهلة السداد، وأوامر شراء للأقمشة والمنتجات تُرسل للمورد واتساب وتُطبع A4.
- الاستلام يُدخل الكميات في المخزون بتكلفة الشراء ويحدِّث تكلفة الصنف. رصيد كل مورد = المستلم - المدفوع، والدفع يُسجَّل كمصروف تلقائياً.

11 التوصيل للعميل

- من شاشة الطلب ← المزيد ← «توصيل للعميل»: العنوان، التاريخ والوقت، المندوب، ورسوم التوصيل التي تُضاف كبند على الفاتورة.
- قائمة التوصيلات: «خرج للتوصيل» يرسل للعميل رسالة واتساب باسم المندوب والمبلغ المتبقي: «تم التسليم» يسجِّل اسم المستلم وصورة إثبات ويحصل المتبقي ثم يُغلق الطلب: «تعدّر» مع السبب وإعادة المحاولة.
- المندوب يرى «توصيلاتي» في شاشة «عملي» مع رابط الخريطة وزر الاتصال.

12 الطباعة والمستندات

المستند	الحجم	المحتوى
تذكرة الطلب — نسخة العميل	A5 أو حراري 80 مم	رقم الطلب، الموعد، القطع وخياراتها، الإجمالي والعربون والمتبقي، بنفت بي، رابط المتابعة
تذكرة الطلب — نسخة الورشة	A5 لكل قطعة	المقاسات كاملة بالإنش، التفصيل، القماش، الخياط، بدون أسعار
بطاقة المقاسات المصورة	A4	الرسوم مع تعليم المختار، ورسم القطعة المناسب (ثوب، جاكيت، بنطلون، قميص، فستان، عباية) والمقاسات عليه
بطاقات الأكياس	A5 / حراري	قماش العميل: رقم القطعة، الاسم، الأمتار، الوصف
الفاتورة الضريبية المبسطة	A4	البند، الصافي، الضريبة، الإجمالي، الدفعات، المتبقي
الإيصال وملخص اليوم	A5 / حراري	الدفعة والمتبقي: مقبوضات اليوم بالطرق وصافي الدرج

ورقة القص وخطة اليوم	A4 / A5	القطع حسب الرول بمقاساتها؛ قطع كل خياط
كشف الأجور	A5	القطع حسب النوع، الراتب، السلف، المستحق، توقيع
أمر الشراء	A4	المورد، الأصناف والكميات وسعر الوحدة، الإجمالي، التسليم المتوقع، توقيعان

كل المستندات ثنائية اللغة (عربي أولاً) ومعاينة قبل الطباعة، وتُطبع فاتحة اللون حتى لو كان الجهاز على الوضع الليلي، ويظهر شعار المحل ولونه على كل ورقة.

13 سهولة الاستخدام والواجهة

- **واجهة الهاتف:** شريط سفلي كالتطبيقات (الرئيسية، الطلبات، + طلب جديد، العملاء أو «عملي»، المزيد)، النوافذ تنزلق من الأسفل، وجدول القطع يتحول إلى بطاقات مع شريط ثابت للمتبعي والطباعة والدفع.
- **واجهة واحدة للجميع:** كل التبويبات وكل خطوات الطلب ظاهرة دائماً، بلا وضع «بسيط» وآخر «متقدم» يخفي شيئاً عن الموظف. السرعة تأتي من الاختصارات — الإضافة السريعة، أزرار المبالغ، شريط المراحل — لا من إخفاء المزايا.
- **لا تمرير جانبي على الهاتف:** القوائم والتنبيهات وشريط مراحل القطعة تلتف داخل عرض الشاشة مهما طالت.
- **الإعدادات في خمسة أقسام:** عام، المال والسياسات، المشغل والقوالب، الفريق والفروع، البيانات والنظام.
- **شاشة الطلب هادئة:** أزرار واتساب ظاهرة، وباقي الإجراءات (إعادة الطلب، إضافة قطعة، تغيير الموعد، التوصيل، بطاقات الأكياس) خلف زر «المزيد».
- **بداية المحل الجديد:** بطاقة «ابدأ من هنا» بثلاث خطوات — أضف أول عميل، سجّل أول طلب، اطبع التذكرة أو أرسلها واتساب.
- **المظهر:** تصميم فاتح وهادئ — ورق وأبيض وخطوط رفيعة — بلون واحد للعلامة هو **أزرق الطباشير** والأخضر والأصفر والمرجاني لحالات الطلب فقط. خط «ثمانية» للنصوص والعناوين، ووضع ليلي، وعربي من اليمين ليسار مع إنجليزي كامل.

14 الهوية والإعدادات

- شعار المحل ولونه الأساسي وحساب إنستغرام، وتُثبت الواجهة على الشاشة الرئيسية للهاتف كتطبيق. لون المحل يحل محل أزرق الطباشير في واجهته وعلى أوراقه.
- الموظفون: اسم و**دور** (مالك، مدير، استقبال، خياط، قصاص، مندوب، موظف عام) ورقم سري وأجر ولغة، إيقاف وتفعيل، تغيير الرقم السري.
- **مكتبة القطع:** التخصصات التسعة و43 قطعة، ولكل قطعة محرر حقول كامل (إضافة/إعادة تسمية/إيقاف حقل، خيارات مسطرة، أجر الخياط، ومفتاح «تحتاج بروفة»).
- **وحدة القياس:** إنش (الافتراضي) أو سنتيمتر، وتنعكس فوراً على كل الشاشات والمطبوعات.
- قوالب رسائل واتساب، سياسة العربون والمستعجل، الطاقة وأيام المراحل (ومنها البروفة)، أماكن التعليق وأوقات الاستلام، أيام التعديل المجاني، مدد إعادة القياس، رسوم التوصيل الافتراضية، التقييم، حجم الورق.
- **النسخ الاحتياطي:** تصدير كامل بملف واحد واستيراده، وبيانات تجريبية تعرض النظام.
- **البيانات التجريبية:** دار خياطة تخطط في كل التخصصات — ثياب رجالية، عباية جاهزة للتوصيل، فستان زفاف ببروفة غداً، بدلة في بروفتها الثانية، قمصان بأحرف أولى، زي مدرسي لأسرة بقطعة لكل طفل، زي موحد لمطعم بقائمة موظفيه، وأزياء هندية وباكستانية.

15 الأمان والبيانات والعمل بدون إنترنت

- **دخول واحد للمحل** (بريد وكلمة مرور) على كل الأجهزة، ثم يختار كل شخص اسمه ويدخل **رقمه السري** فتُنسب إليه كل دفعة وكل نقلة قطعة. خمسة أرقام خاطئة توقف الحساب مؤقتاً، والجهاز يُقفل تلقائياً بعد فترة خمول.

- **صلاحيات حسب الدور:** المالك يرى كل شيء؛ المدير كل الشاشات والتقارير ما عدا الإعدادات؛ **الاستقبال** العملاء والطلبات والمتجر والفواتير والدفعات والمصروفات؛ **الخياط والقصاص والمندوب** شاشة «عملي» ولوحة الطلبات فقط — وبدون أي أسعار: لا مبالغ ولا فاتورة ولا دفعات. كل شخص يدخل برقمه فيفتح النظام على شاشته.
- **رقم المالك** يلزم للإجراءات الحساسة: إلغاء إيصال أو فاتورة، حذف، تغيير الإعدادات، تعديل السعر بعد الفاتورة. تسليم بمتقي، تجاوز السياسة، الدمج، المسح. يتحقق منه الخادم في كل مرة.
- **بيانات المحل ملك المحل:** قاعدة بيانات باسمة (Supabase) مع عزل صارم بين المحلات على مستوى الصف. تصدير كامل في أي وقت، ونسخ احتياطية ليلية تلقائية يمكن استرجاعها.
- **العمل بدون إنترنت:** عند انقطاع الاتصال تُحفظ العمليات على الجهاز — نقل القطع بين المراحل، طلب جديد، دفعة، عميل، قياس، مصروف — وتُرسل بالترتيب فور عودة الاتصال. الشاشات تبقى تعمل من آخر بيانات محفوظة مع إظهار التغييرات المعلقة، وشريط يبين عدد العمليات بانتظار الإرسال. أرقام التذاكر والإيصالات تُمنح عند المزامنة.
- **حماية من التكرار:** رقم هاتف مسجل مسبقاً يُرفض حتى بدون إنترنت؛ وإن أضافه جهاز آخر في الأثناء تُربط الطلبات المحفوظة بالعميل الموجود عند المزامنة. والعملية المرفوضة تظهر في قائمة للمراجعة ولا توقف الباقي.
- وضع تجريبي محلي: النظام كامل على جهاز واحد بدون أي حساب، للتجربة والعرض.

16 الفروع

- **فرع = محل مستقل** بعملائه وطلباته وأقمشته وترقيمه وموظفيه؛ يُنشأ من الإعدادات وتُنسخ إليه القطع والموظفون، ويُبدل بينه وبين الفروع الأخرى من أعلى الصفحة.
- **تقرير الفروع:** شهر واحد وكل الفروع جنباً إلى جنب — المبيعات، القطع، التسليم في الموعد، المصروفات، الربح التقريبي، المبالغ المتبقية، والأجور المستحقة، مع المجموع.
- **العملاء المشتركون:** عميل المحرق يدخل فرع الرفاع فيُبحث عنه في الفروع الأخرى وتُنسخ آخر مقاساته إلى الفرع الحالي بضغطة. بدل إعادة القياس.
- **تحويل القماش** بين الفروع كحركتين متقابلتين (تحويل صادر / تحويل وارد) بالأمتار والتكلفة والملاحظة: إن لم يكن الرول موجوداً في الفرع الآخر يُنشأ بنفس الرمز.
- **تحويل القطعة** لثُخا في ورشة فرع أهدأ: تظهر على لوحة ذلك الفرع بعلامة الفرع الأصلي ويحركها خياطوه، بينما تبقى الفاتورة والتسليم في الفرع الذي استقبل الطلب.
- **الموظف عبر الفروع:** رقم هوية يربط الخياط الذي يعمل في فرعين، فيظهر في تقرير الفروع بسطر واحد وكشف أجور واحد يجمع قطعه من كل فرع.

17 النظام كمنتج: الإعداد والدول والاشتراك

- **إعداد المحل في 6 خطوات:** المحل، الدولة والضريبة، التخصص والقطع والأسعار، الموظفين، الأقمشة، تجربة طباعة ورسالة: يمكن التوقف والمتابعة لاحقاً مع مؤشر تقدم على الرئيسية.
- **الدولة:** البحرين، السعودية، الكويت، الإمارات، قطر، عُمان — العملة وعدد الكسور ومفتاح الهاتف ونسبة الضريبة والتوقيت تُضبط تلقائياً.
- **الاشتراك:** 30 يوماً تجريبية كاملة المزاي، ثم خطة شهرية أو سنوية من الإعدادات، بالدفع أونلاين عبر رابط دفع (يُفَعَّل تلقائياً) أو بالتحويل / بنفت مع تسجيل الدفعة من لوحة المنصة. تنبيه قبل الانتهاء، مهلة سماح، ثم وضع «للقراءة فقط» مع إبقاء البيانات والنسخ الاحتياطي متاحين. وسجل مدفوعات لكل محل.
- **نسخة تجريبية لكل نوع خياط:** ثياب، بدل، قمصان، فساتين، عبايات، زفاف وسهرة، زي مدرسي، زي موحد، أزياء هندية وباكستانية، تعديلات، ودار خياطة شاملة. لكل نسخة محلها وقطعها وأقمشتها وعملاؤها وطلباتها في كل المراحل، بيانات منفصلة لا تختلط، وتُفتح برابط مباشر من الصفحة التعريفية أو من داخل النظام، ويمكن إعادة ضبطها.
- **لوحة المنصة للمشغل:** كل المحلات وخططها ونشاطها، تسجيل دفعة، تمديد التجربة، تغيير الخطة، إيقاف/تفعيل.

- **صفحة تعريفية عامة** بالعربية والإنجليزية: قسم «لكل خياط» بالتخصصات التسعة، معرض لقطات حقيقية من النظام (الرئيسية، لوحة الورشة، الاختيار بالصور، شاشة الهاتف)، المزايا والأسعار والأسئلة الشائعة، وزر تجربة فورية بدون تسجيل.
- تثبيت كتطبيق (PWA)، وفحص تلقائي لإصدار قاعدة البيانات، وهذه الوثيقة بنسختين عربية وإنجليزية.

18 المتطلبات والتشغيل

- أي متصفح حديث على هاتف أو جهاز لوجي أو حاسوب: لا يحتاج تركيباً.
- طابعة A4/A5 عادية أو طابعة حرارية 80 مم متصلة بالجهاز.
- للعمل المشترك بين الأجهزة: مشروع Supabase باسم المحل (تُشغّل ملفات SQL الخمسة المرفقة مرة واحدة بالترتيب) واستضافة الواجهة على Vercel أو أي مضيف ملفات ثابتة.
- واتساب عبر روابط مباشرة من هاتف المحل (بدون اشتراك API). الدفع الإلكتروني للاشتراك اختياري ويحتاج رابط دفع من بوابة مثل Tap أو MyFatoorah.

19 ملحق: قائمة المزايا الكاملة

المزية	ماذا تفعل	لمن
كل أنواع الخياطة	9 تخصصات و43 قطعة جاهزة بمقاساتها وصورها	المالك، الاستقبال
المقاسات والخيارات بالصور	16 مجموعة رسوم (ثوب، بدل، قمصان، بناطيل، نسائي، عبايات) وبطاقة مطبوعة يرسم القطعة	الاستقبال، الخياط
مرحلة البروفة	موعد ودعوة واتساب، ملاحظات التعديل، بروفة ثانية، للقطع التي تحتاجها فقط	الاستقبال، الخياط
فحص الجودة	قائمة فحص قبل «جاهز»، إرجاع للتعديل مع البنود والملاحظة، عدّ في أداء الخياط	الاستقبال، المالك
صلاحيات الموظفين	7 أدوار، لكل دور شاشاته، والورشة لا ترى الأسعار	المالك
ملخص اليوم	اليوم وغداً وما يحتاج انتباه المالك في بطاقة على الرئيسية	المالك، المدير
نسخ تجريبية لكل خياط	11 محلاً تجريبياً ببيانات منفصلة ورابط مباشر	المشغل
المقاسات بالإنش	الإنش افتراضياً بالكسور (40½)، أو السنتيمتر؛ على الشاشة والتذكرة والبطاقة ومحرر القطع	الاستقبال، الخياط
المقاسات بنسخ	سجل وفرق بين القياسات وصور	الاستقبال
الأسر والجهات	قطع لعدة أشخاص بفاتورة واحدة، لصق قائمة	الاستقبال
الوسوم والتفضيلات	معلومات العميل الدائمة أثناء الطلب	الاستقبال
الاستيراد	Excel/CSV/vCard مع مطابقة ومعاينة	المالك
دمج المكررات	ملف واحد لكل عميل	المالك
الطلب في 5 خطوات	عميل، قطع، قماش، تسعير، عربون، ثم طباعة/واتساب؛ إضافة سريعة بضغطة	الاستقبال
إعادة الطلب	«نفس آخر مرة» و«كالمعتاد»	الاستقبال
الخيارات المسعّرة	إضافات تلقائية على سعر القطعة	المالك
موعد لكل قطعة	تسليم متدرج داخل الطلب	الاستقبال
قماش العميل وبطاقات الأكياس	أمتار ووصف وتحذير نقص وبطاقة كيس	الاستقبال، الورشة
المستعجل	رسوم وحد يومي	المالك
سياسة العربون	نسبة دنيا وموسمية وتغطية القماش	المالك
تعديل الطلب	إضافة/إلغاء قطعة، تغيير الموعد والسعر	الاستقبال
خدمة سريعة	تعديلات وتكفيف بشاشة واحدة، زبون عابر	الاستقبال
إدخال التذاكر الورقية	الانتقال وسط الموسم بأرقام الدفتر	المالك
لوحة الورشة	مراحل بالسحب والإفلات وتعيين الخياط	الورشة

قائمة القص وورقة القص	حسب الرول مع الأمتار والمقاسات	القصاص
خطة اليوم	ورقة لكل خياط	الخياط
شاشة «عملي»	قطع الخياط بلغته	الخياط
قد تتأخر	تنبيه قبل التأخير حسب المراحل	المالك
الطاقة والتقويم	حمل اليوم وأول يوم متاح	الاستقبال، المالك
تقويم المواسم	رمضان والعيد بأم القرى وآخر موعد	المالك
إعادة التعديل	أسباب، رجوع للخياطة أو طلب تعديل مجاني	الورشة
تذكرة واتساب والتذكيرات	استلام، جاهزية، متبقي، موسم، تأخير	الاستقبال
سجل الإشعارات	من أخطر ومتى، تذكير ثانٍ	المالك
حملة الموسم	عملاء العام الماضي الذين لم يعودوا	المالك
رابط المتابعة	صفحة عامة لمراحل الطلب	العميل
الاستلام	مكان تعليق، أوقات، قائمة غير المستلم	الاستقبال
الضريبة داخل السعر	10% مثبتة لكل فاتورة، فاتورة ضريبية	المالك، المحاسب
العربون والدفعات	إيصالات، قيود على المبالغ، تسليم جزئي عادل	الاستقبال
بنغت بي	QR وIBAN على المستندات	العميل
إغلاق اليوم	عدّ نقد، حركات، فرق، قفل اليوم	المالك
أجور الخياطين	بالقطعة، سلف، كشوف، صرف	المالك
إقرار الضريبة	مخرجات ومدخلات وسجلات CSV	المحاسب
التقارير	مبيعات، مصروفات، ربح تقريبي، تسليم في الموعد	المالك
سجل النشاط وقفل السعر	من غير ماذا ومتى	المالك
الأقمشة	رولات وحركات وتنبيه نقص	الورشة
المصروفات	فئات وإيصالات وضريبة مدخلات	المالك
الهوية	شعار ولون على كل ورقة والتطبيق	المالك
مكتبة القطع	43 قطعة في 9 تخصصات ومحرر حقول	المالك
الأمان	دخول محل + رقم سري، قفل خمول، تحقق خادم	الجميع
النسخ الاحتياطي	تصدير/استيراد ونسخ ليلية	المالك
الفروع	تقرير موحد، عملاء مشتركون، تحويل قماش وقطع، موظف عبر الفروع	المالك
مبيعات الإكسسوارات	بيع سريع بالكاونتر، إكسسوار على فاتورة الثوب، مخزون المنتجات	الاستقبال، المالك

الاستقبال، العميل	عرض للعميل على التابلت ورابط عام بدون تكلفة أو كميات	كتالوج الأقمشة
الاستقبال، المندوب	عنوان ومندوب ورسوم، واتساب «في الطريق»، إثبات تسليم وتحصيل	التوصيل
الاستقبال	تذكير بالقياسات القديمة (أطفال/كبار) وتنبيه أثناء الطلب	إعادة القياس
المالك	إنجاز، التزام بالموعد، إعادة عمل، قطع متعطلة، أبطأ مرحلة	أداء الخياطين
المالك	ربح كل طلب وقماش ونوع قطعة	الربحية
المالك	موردون، أوامر شراء، استلام للمخزون، أرصدة الموردین	المشتريات
المالك، المحاسب	قيود متوازنة Excel/CSV ودليل حسابات قابل للتعديل	التصدير المحاسبي
المالك، المشغل	شهري/سنوي، دفع أونلاين أو تحويل، مهلة ثم قراءة فقط	الاشتراك
الجميع	حفظ على الجهاز ومزامنة تلقائية بالترتيب	بدون إنترنت
الجميع	شريط سفلي، نوافذ منزلقة، إضافة القطعة بضغطه، إعدادات بخمسة أقسام	واجهة الهاتف
المشغل	6 خطوات، 6 دول، تجربة 30 يوماً، لوحة منصة	الإعداد والدول والخطط